**АКТ ПРИЕМА РЕКЛАМАЦИЙ**

(Оформляется владельцем оборудования при отправке в ремонт)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Организация (владелец) |  |
| Адрес организации |  |
| Ф.И.О. контактного лица |  |
| Должность |  |
| Информация для контакта (телефон, эл.почта) |  |
| Организация поставщик(где был куплен светильник) Наименование изделия |  |
| Количество изделий |  |
| Заводской номер |  |
| Дата начала работы изделия |  |
| Дата выхода из строя |  |
| Характер и проявление дефекта |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| М.П. | Дата  | Подпись  |

**АКТ ДЕФЕКТОВКИ**

(Заполняется сотрудником отдела качества)

|  |  |
| --- | --- |
| Целостность упаковки |  |
| Комплектность изделия |  |
| Наличие пломб |  |
| Механические повреждения |  |
| Описание дефекта выявленного при осмотре изделия: |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Вывод: |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| М.П. | Дата | Подпись |